

当組合(輸出管理関連業務担当)職員募集について

日本機械輸出組合

2022. 7. 5

日本機械輸出組合（JMC）は、我が国の主要なエレクトロニクスメーカー、機械メーカー、総合商社、エンジニアリング企業など 240 社から成る、経済産業省所管の輸出入取引法に基づき設立された非営利団体です。

当組合では、政府と一体となって、①通商対策や貿易・投資環境改善対策、②国際競争力強化対策、③プラント・インフラ輸出促進対策、④世界の環境規制・基準認証対策、⑤輸出管理対策、⑥国際物流・貿易円滑化対策、⑦貿易保険事業などを実施して、我が国機械関係企業の輸出・海外投資の促進や国際競争力の強化を図っています

（当組合の HP 参照 <https://www.jmcti.org/>）。

今回募集するのは、下記の業務を担当する職員（若干名）です。詳細は、以下の「業務内容」をご覧ください。これらの業務を積極的に推進できる方は、文末の応募フォームをダウンロードして、関係事項をご記入の上、写真を貼付して、Eメールにてご応募下さい。

書類選考で合格された方を対象に、筆記試験を行います（試験日は協議の上、都合の良い日を調整します）。

輸出管理関連業務

採用された場合、部会・業務グループ 貿易業務相談・研修室への配属となります。

1. 内容

安全保障貿易管理に係る相談業務、輸出管理支援のための社内研修向け講師派遣、関連図書（法令集等）作成・出版、当組合輸出管理関連委員会の運営、輸出管理に係るパブリックコメント等意見の取り纏め、等々の業務に関わる以下の職務

- 1) 相談：安全保障貿易管理に係る外為法等我が国制度と運用・手続き、海外主要国の輸出管理制度（米国 EAR（再輸出規制）等）に係る相談員
- 2) 派遣講師：組合員企業の社内コンプライアンス支援のための、社内研修会における派遣講師
- 3) 輸出管理に係る委員会（安全保障貿易管理専門委員会）・セミナー等の運営

2. 応募資格

- 1) 経験：企業、団体等で 10 年以上輸出管理実務を行った経験があり、かつ、輸出管理関係法規を理解している方で、相談員として対応できる方、又は、このような業務に関心がある方を望みます。
- 2) 英語：ある程度英文が理解でき、英文で文書作成ができる方。
- 3) PC：エクセル、ワード等、標準的な PC スキルを有する方。
- 4) 年齢：45～59 歳位まで（目安です）

*【勤務地】 東京本部

3. 待遇

- 1) 給与等：これまでの経験、年齢、実績、給与を考慮して決めます。次年度以降の昇給、昇格、

賞与は、業務実績、職務能力によって決まります。給与水準は電子・機械・自動車業界団体の平均です。そのほか、社会保険は完備しており、交通費、各種手当が支給されます。

2) 休暇：完全週休2日制で、祝日、年末年始が休日のほか、有給休暇（最高24日）があります。

4. 応募方法

1) **文末の応募フォーム**をダウンロードし、必要事項を全て記入して（手書きも可）、顔写真（6ヶ月以内で鮮明なもの、縦4cm×横3cm）を貼付の上、Eメールで送付して下さい。

応募書類の内容は採用関係者以外厳秘とし、使用後は責任を持って廃棄します。

送付先 日本機械輸出組合 総務企画グループ 金丸、大澤

Eメール：kanemaru@jmcti.or.jp osawa@jmcti.or.jp 両担当者に送信して下さい。

TEL： 03-3431-9507

2) 書類選考後、合格者には筆記試験日についてEメールまたは電話で連絡致します。

5. 試験

1) **筆記試験**：協議の上、都合の良い日時を調整いたします。

- ・試験は、論文、英語の2種類のテストを行います（約2時間）。
- ・筆記試験合格者に対しては、後日、面接候補日を連絡します。

【試験会場】 場所はホームページで確認してください。

- ・東京本部 会議室

2) **面接試験**：

- ・筆記試験合格者と都合の良い日時を調整の上、決定いたします。
- ・一次面接：採用部門・配属予定先グループによる面接（1時間半程度）
二次面接：役員クラスによる面接（1時間半程度）
- ・採用内定予定者には、内定前に健康診断を受けて頂きます（或いは1年以内に行われた健診結果を参考にさせていただきます）。

【試験会場】 東京本部 会議室

6. 本件問合せ・送付先：

総務企画グループ 金丸 Tel.03-3431-9507 E-mail: kanemaru@jmcti.or.jp

大澤 Tel.03-3431-9507 E-mail: osawa@jmcti.or.jp

応募フォーム： [つぎをクリック](#)

[Word](#)